**吉林省金冠电气股份有限公司**



**社会招聘**

**岗位职责**

**金冠电气**

**人力资源部**

**信息部部长**

**岗位职责**

1. 全面负责公司信息部工作。
2. 负责信息化战略、计划与信息化规范制定。
3. 负责集团公司未来的信息化建设，信息资源管理，以及信息系统安全。
4. 负责实施办公自动化系统项目的实施、运行及维护工作。
5. 负责 ERP信息化项目，负责维护公司网络正常运行及公司软硬件维护。
6. 负责领导交办的其他任务。
7. 熟练的计算机操作能力，掌握计算机网络集成、硬件设备、系统软件及各种应用软件的专业知识。
8. 一定的工作经验及管理经验。